

Утвержден Протоколом № 1 от 22.12.2015г. Общего собрания учредителей
Благотворительного фонда поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития
«Близкие Другие»

Утвержден Протоколом № 2 от 17.09.2018г. Совета
Благотворительного фонда поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития
«Близкие Другие»

Утвержден Протоколом № 1 от 21.03.2022г. Совета
Благотворительного фонда поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития
«Близкие Другие»

Председатель Собрания


Чудинов Д.И.

Секретарь Собрания


Островская М.И.



Устав Благотворительного фонда поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития «Близкие Другие»

г. Санкт-Петербург, 2022 г.

Настоящая редакция Устава определяет правовой статус Благотворительного фонда поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития «Близкие Другие». Положения Устава являются обязательными для исполнения Фондом и органами Фонда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития «Близкие Другие» (далее – «Фонд») является социально ориентированной российской унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей благотворительные и социальные общественно полезные цели согласно настоящему Уставу.
- 1.2. Фонд создан решением учредителей (Протокол № 1 от 22.12.2015 г. Общего собрания учредителей Фонда) и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», иного действующего законодательства и настоящего Устава.
- 1.3. Фонд осуществляет свою деятельность исключительно в интересах следующей целевой группы: дети и взрослые с тяжелыми нарушениями развития, проживающие на территории Российской Федерации, а также члены их семей (далее – «Целевая группа»).

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

- 2.1. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает правоспособность с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.
- 2.2. Фонд создается без ограничения срока деятельности.
- 2.3. Фонд не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.
- 2.4. Фонд вправе иметь в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 2.6. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Фонд имеет эмблему, соответствующую следующему описанию: текст, набранный разными шрифтами «Благотворительный Фонд Близкие Другие».

3. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ФОНДА

- 3.1. Полное наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития «Близкие Другие».
- 3.2. Краткое наименование Фонда на русском языке: Благотворительный фонд «Близкие Другие».
- 3.3. Полное наименование Фонда на английском языке: Charitable Foundation for helping people with severe disabilities "The Close Others".
- 3.4. Краткое наименование Фонда на английском языке: CF "The Close Others".
- 3.5. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 4.1. Целью создания Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, пожертвований, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на реализацию социальных программ, направленных на поддержку и защиту Целевой группы, а также на улучшение качества жизни Целевой группы.
- 4.2. Для достижения цели, указанной в п.4.1 Устава, Фонд осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Фонда):
 1. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, направленная на поддержку и защиту Целевой группы, а также на улучшение качества жизни Целевой группы;
 2. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности в целях улучшения качества жизни Целевой группы;
 3. формирование общественного интереса и внимания к проблемам Целевой группы;
 4. разработка и реализация программ, направленных на формирование благоприятной жизненной среды, условий для развития, общения и свободы для Целевой группы;
 5. разработка и реализация программ, направленных на профилактику нарушения социальной адаптации, медицинскую и социальную реабилитацию Целевой группы;
 6. содействие в создании образовательных, реабилитационных и социальных организаций, а также организаций по поддерживаемому проживанию людей с тяжелыми нарушениями развития в соответствии с законодательством РФ (в том числе содействие в организации обучения людей с тяжелыми нарушениями развития в образовательных организациях по программам среднего (полного) общего образования, профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по специальным (коррекционным) программам для обучающихся с отклонениями в развитии);

7. оказание социальной, материальной, правовой поддержки Целевой группе, в том числе опекунам и попечителям лиц, входящих в Целевую группу, их семьям, а также организациям, в которых проживают и воспитываются дети, входящие в Целевую группу;
8. привлечение пожертвований для реализации проектов, направленных на поддержку и защиту Целевой группы, а также на улучшение качества жизни Целевой группы;
9. оказание социальной, методической и организационной поддержки, финансовой и иной помощи лицам, работающим с Целевой группой, в том числе организациям, в которых обучаются, лечатся, проходят реабилитацию, отдыхают или содержатся люди с тяжелыми нарушениями развития;
10. организация взаимодействия, сотрудничества, обмена информацией, знаниями и опытом между Фондом и лицами, работающими с Целевой группой, и координация их деятельности при совместном участии в реализации программ и мероприятий Фонда;
11. участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере поддержки и защиты Целевой группы;
12. организация, финансирование и проведение мероприятий и благотворительных программ (в том числе благотворительных аукционов, концертов, праздников, акций, выставок, фестивалей, балов, ярмарок, конкурсов, массовых праздников, зрелищных мероприятий, экскурсий, презентаций, встреч по интересам, культурно-развлекательный и спортивных мероприятий, художественных выставок, выставок-продаж, вернисажей, выступлений спортивных и творческих коллективов), направленных на поддержку и защиту Целевой группы, а также на улучшение качества жизни Целевой группы;
13. организация, финансирование и проведение мероприятий информационно-просветительского характера по вопросам благотворительной деятельности, социально-правовой помощи Целевой группе, развития, реабилитации, защиты и поддержки Целевой группы;
14. содействие в улучшении условий труда и оплаты труда лиц, работающих с Целевой группой, в том числе работников некоммерческих организаций, работающих с Целевой группой;
15. поиск, подбор и привлечение лиц, в том числе благотворителей и добровольцев, для участия в деятельности Фонда;
16. создание на базе Фонда образовательного центра поддержки и защиты Целевой группы, в том числе проведение обучающих мероприятий для лиц, работающих с Целевой группой;
17. осуществление издательской и полиграфической деятельности, направленной на информирование о деятельности Фонда для достижения цели создания Фонда;
18. учреждение средств массовой информации для достижения цели создания Фонда, а также владение, пользование и распоряжение ими;
19. содействие и поддержка кинематографии и иной деятельности по созданию видеопродукции и аудиопродукции, телевизионного и радиовещания, осуществляемых в уставных целях Фонда;
20. учреждение от имени Фонда наград, премий, иных поощрений за вклад в реализацию уставных целей Фонда, а также проведение конкурсов на присуждение премий и распределение премий;
21. осуществление связей с общественностью для достижения цели создания Фонда;

22. реализация проектов, направленных на развитие научно-технического потенциала, материальной и экспериментально-производственной базы, социальной инфраструктуры учреждений системы здравоохранения, образования и науки для реализации уставных целей Фонда;
23. содействие взаимопомощи и совместной деятельности граждан по решению социальных, экономических, бытовых и иных проблем Целевой группы;
24. сбор, анализ и систематизация информации по вопросам благотворительной деятельности, социальной и иной помощи Целевой группе;
25. посещение психиатрических и психоневрологических учреждений в порядке, предусмотренном Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
26. формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и реализация имущества и поступлений, поступивших от благотворителей в натуральной форме, с направлением дохода на реализацию уставных целей Фонда;
27. совершение гражданско-правовых сделок, в том числе по приобретению объектов гражданских прав, включая объекты движимого и недвижимого имущества, ценные бумаги, и распоряжение объектами гражданских прав с направлением доходов на реализацию уставных целей Фонда;
28. создание хозяйственных обществ, а также участие в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций;
29. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина в рамках целей деятельности Фонда;
30. оказание информационных, юридических и консультационных услуг Целевой группе и лицам, работающим с Целевой группой, в том числе разработка, финансирование и реализация программ, направленных на защиту прав и законных интересов Целевой группы, а также представление и защита общественных интересов в области соблюдения и реализации прав Целевой группы;
31. содействие совершенствованию и развитию правовой базы в сфере здравоохранения, науки и образования с целью создания благоприятной правовой среды для реализации уставных целей Фонда.

Вся деятельность Фонда, указанная в п. 4.2, осуществляется Фондом исключительно в целях защиты, поддержки и качественного улучшения жизни Целевой группы.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется российским законодательством, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4.4. Фонд вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях», лишь постольку, поскольку это служит достижению общественно-полезной цели, указанной в п.4.1. настоящего Устава, ради которой создан Фонд, а именно:

- Организация выставок, семинаров, лекций и иных мероприятий по тематике организации
- Реализация издательской продукции по тематике организации
- Реализация кинематографической продукции по тематике организации

- 4.5. Доходы, полученные Фондом от деятельности, приносящей доход, не подлежат распределению между учредителями Фонда, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются на цель и предмет деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.
- 4.6. Фонд ведет отдельный учет доходов и расходов по деятельности, приносящей доход.
- 4.7. Фонд при осуществлении деятельности, приносящей доход, должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 5.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с российским законодательством.
- 5.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:
- Поступления от учредителей;
 - благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительный гранты), предоставляемые гражданами и/или юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
 - доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
 - труд добровольцев;
 - доходы от разрешенной законом деятельности, приносящей доход, на основании п. 4.4.;
 - другие не запрещенные законом источники.
- 5.4. Имущество Фонда при его создании должно быть сформировано из добровольных имущественных взносов учредителей Фонда в течение 2 (двух) месяцев с даты создания Фонда, но не позднее даты начала осуществления Фондом деятельности, приносящей доход.
- 5.5. Имущество, переданное Фонду его учредителем в собственность, является собственностью Фонда, отражается на его балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности. Учредители Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда и не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей. Учредители Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

- 5.6. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда.
- 5.7. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.
- 5.8. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений групп и кампаний.
- 5.9. В случае, если жертвователем или благотворительной программой Фонда не установлено иное, не менее 80 (Восьмидесяти) процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено жертвователем или благотворительной программой Фонда.
- 5.10. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (Двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ. Участники Совета Фонда, Попечительского совета, а также Ревизор не являются административно-управленческим персоналом Фонда, а осуществляют свою деятельность в качестве добровольцев.
- 5.11. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

- 6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства (являющиеся обособленными подразделениями Фонда и не являющиеся юридическими лицами) по решению Совета Фонда.
- 6.2. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются Советом Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом. Ответственность за деятельность филиала и представительства Фонда несет Фонд.
- 6.3. На момент утверждения настоящей редакции Устава Фонд не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и/или открытия представительств, соответствующие изменения будут внесены в Устав согласно российскому законодательству.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

- 7.1. Управление Фондом осуществляется его органами, создаваемыми в соответствии с настоящим Уставом и российским законодательством. Органами Фонда являются:
- Совет Фонда;
 - Директор Фонда;
 - Попечительский совет Фонда;
 - Ревизор.

- 7.2. Компетенция, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений органами Фонда определяется российским законодательством, настоящим Уставом, а также внутренними документами Фонда.

8. СОВЕТ ФОНДА

- 8.1. Высшим органом управления Фондом является Совет Фонда. Собрания Совета Фонда могут быть очередными и внеочередными (далее – «Собрание»).
- 8.2. Все члены Совета Фонда имеют право присутствовать на Собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Собрания и голосовать при принятии решений. Каждый член Совета Фонда имеет на Собрании 1 (один) голос. Право на участие в Собрании осуществляется членами Совета Фонда лично. Передача голоса одного члена Совета Фонда другому члену Совета Фонда не допускается.
- 8.3. К компетенции Совета Фонда относятся:
- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
 - 2) образование исполнительных, надзорных и контрольно-ревизионных органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе Директора Фонда, Попечительского совета и Ревизионной комиссии;
 - 3) определение численного состава Совета Фонда, избрание новых членов Совета Фонда, в том числе вместо выбывших, досрочное прекращение их полномочий с учетом положений настоящего Устава;
 - 4) утверждение годового отчета Фонда и его годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 5) утверждение годового финансового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;
 - 6) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
 - 7) принятие решений об участии в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций;
 - 8) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;
 - 9) принятие решений о создании филиалов и (или) открытие представительств Фонда;
 - 10) изменение Устава Фонда;
 - 11) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - 12) определение аудиторской организации;
 - 13) утверждение проводимых Фондом благотворительных программ, в том числе бюджетов проектов благотворительных программ;
 - 14) назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, а также утверждение заключения по результатам проверки Ревизионной комиссии;
 - 15) иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 8.4. Решения Совета Фонда принимаются на Собрании путем открытого голосования.

- 8.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-14 пункта 8.3. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Фонда и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Совета Фонда, присутствующих на Собрании. Решения по остальным вопросам п. 8.3. настоящего Устава принимаются большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на Собрании.

Вопросы, указанные в пункте 8.3. настоящего Устава, относятся к компетенции Совета Фонда и не могут быть переданы на рассмотрение Попечительскому совету или Директору Фонда.

- 8.6. Очередное Собрание созывается Директором Фонда не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания каждого финансового года. На данном Собрании, помимо иных, включенных в повестку дня вопросов, утверждаются годовые результаты деятельности Фонда.
- 8.7. Все Собрания, кроме очередных, являются внеочередными и проводятся в случаях, когда проведение такого Собрания требуют интересы Фонда. Внеочередные Собрания созываются Директором Фонда по его инициативе или по требованию члена Совета Фонда. Требование о созыве Собрания в письменной форме направляется Директору Фонда и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня Собрания.
- 8.8. Лица, по требованию которых созвано Собрание, имеют право присутствовать на Собрании с правом совещательного голоса.
- 8.9. Собрание проводится по месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда.
- 8.10. Собрание созывается Директором в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Собрания. Директор обязан не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения Собрания, письменно уведомить о созыве Собрания каждого члена Совета Фонда. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня Собрания, время и место проведения Собрания.
- 8.11. Члены Совета Фонда вправе письменно вносить свои предложения в повестку дня Собрания не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты проведения Собрания. Предложения в повестку дня передаются в указанный срок Директору.
- 8.12. Собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда. При отсутствии кворума для проведения Собрания может быть проведено повторное Собрание с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных настоящим Уставом. Кворум для такого повторного Собрания составляет более одной трети всех избранных членов Совета Фонда.
- В случае, когда количество членов Совета Фонда становится менее минимального количества, установленного Уставом, Директор, по поручению Председателя, обязан в кратчайшие сроки созвать Совет Фонда для избрания новых членов Совета Фонда. Оставшиеся члены Совета Фонда вправе принимать решение только об избрании новых членов Совета Фонда.
- 8.13. На Собрании ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения. Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола, и Секретарем Собрания.

- 8.14. В случае отсутствия на Собрании Председателя его функции выполняет председательствующий — член Совета Фонда, избранный решением Совета Фонда, принятым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на Собрании. Председательствующим может быть избран любой член Совета Фонда, который в этом случае председательствует на Собрании, подписывает протокол Собрания и основанные на нем документы.
- 8.15. Собрания могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Состав Совета Фонда

- 8.16. Совет Фонда должен состоять не менее чем из 3 (трёх) членов. Учредители Фонда являются постоянными членами Совета Фонда и избираются в Совет Фонда сроком на 5 лет.
- 8.17. Первоначальный личный и количественный состав Совета Фонда определяется решением учредителей при создании Фонда.

В дальнейшем количественный и личный состав Совета Фонда определяется решением Совета Фонда, принятым квалифицированным большинством голосов членов Совета Фонда. Все члены Совета Фонда избираются в состав Совета Фонда сроком на 5 лет.

Председатель Совета Фонда

- 8.18. Председатель Совета Фонда избирается на первом Собрании из числа членов Совета Фонда сроком на 3 (три) года. Решение об избрании Председателя Совета Фонда принимается простым большинством голосов членов Совета Фонда, принимающих участие в Собрании.

Председатель Совета Фонда организует работу Совета Фонда, председательствует на Собраниях, подписывает документы от имени Совета Фонда, контролирует соблюдение положений Устава при принятии Советом Фонда решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Фонда, организует на собраниях ведение протокола.

- 8.19. Полномочия Председателя Совета Фонда могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или по решению Совета Фонда, принятому квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда. При этом Председатель Совета Фонда участия в голосовании не принимает.

Для прекращения полномочий по собственной инициативе Председатель Совета Фонда направляет Директору Фонда письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения полномочий. Полномочия Председателя Совета Фонда прекращаются с даты, указанной им в уведомлении, но не ранее чем по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения Директором Фонда соответствующего уведомления.

Директор Фонда не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного уведомления письменно информирует оставшихся членов Совета Фонда о полученном уведомлении и о дате проведения Собрания в целях избрания нового Председателя Совета Фонда.

Члены Совета Фонда

- 8.20. Полномочия члена Совета Фонда могут быть прекращены в любое время по его письменной инициативе или по решению Совета Фонда, принятому квалифицированным большинством голосов членов Совета Фонда. Член Совета Фонда, в отношении которого принимается решение о прекращении полномочий,

участия в голосовании не принимает. Положения настоящего пункта не применяются к члену Совета Фонда, являющимся Председателем Совета Фонда.

- 8.21. Для прекращения полномочий по собственной инициативе член Совета Фонда направляет Председателю Совета Фонда (а в случае его отсутствия — Директору Фонда) письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения полномочий.

Полномочия члена Совета Фонда прекращаются на дату указанную им в уведомлении, но не ранее чем по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения Председателем Совета Фонда (а в случае его отсутствия — Директором Фонда) соответствующего уведомления.

Председатель Совета Фонда (а в случае его отсутствия — Директор Фонда) не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного уведомления письменно информирует оставшихся членов Совета Фонда о полученном уведомлении и о дате проведения Собрания в целях избрания нового члена Совета Фонда.

- 8.22. Избрание нового члена Совета Фонда осуществляется в случаях прекращения полномочий члена Совета Фонда, увеличения количественного состава Совета Фонда, а также в случаях наступления иных событий, влекущих необходимость избрания нового члена Совета Фонда.

Количество членов Совета Фонда не ограничивается, но не может превышать количественный состав Совета Фонда, установленный решением Совета Фонда в соответствии с настоящим Уставом. Решение об избрании новых членов Совета Фонда может быть принято одновременно с решением об увеличении количественного состава Совета Фонда.

Избрание новых членов Совета Фонда, в том числе вместо выбывших, проводится из числа кандидатов, предложенных оставшимися членами Совета Фонда и членами Попечительского совета.

Кандидат считается избранным в состав Совета Фонда, если он получил большинство голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда.

- 8.23. Вознаграждение членам Совета Фонда в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается. Расходы, связанные с исполнением функций членов Совета Фонда, могут компенсироваться на основании заявления члена Совета Фонда в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по решению Совета Фонда, принятому простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на Собрании Совета Фонда.

9. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

- 9.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета Фонда и Попечительского совета.
- 9.2. Директор подотчетен Совету Фонда и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Совета Фонда. Директор обязан предоставлять Совету Фонда и Попечительскому Совету по их требованию любую информацию о деятельности Фонда, находящуюся в ведении Директора.
- 9.3. Директор избирается Советом Фонда сроком на 3 (три) года. Директором может быть любое физическое лицо, избранное в соответствии с настоящим Уставом и заключившее с Фондом трудовой договор.

Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора, должностей в органах управления других организаций допускается только с предварительного согласия Совета Фонда.

Трудовой договор с Директором от имени Фонда подписывается Председателем Совета Фонда. Совет Фонда вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора и об избрании нового Директора.

9.4. Директор Фонда осуществляет следующие функции и имеет следующие полномочия:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Фонде;
- обеспечивает выполнение решений Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, открывает в банках расчетные и другие счета Фонда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе, доверенности с правом передоверия;
- распоряжается денежными средствами (в том числе в рамках бюджетов проектов благотворительных программ) и иным имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и российским законодательством;
- ежегодно представляет в уполномоченный орган и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставляет средствам массовой информации для опубликования) отчетность в объеме и в сроки, предусмотренными законодательством РФ, а также публикует отчеты об использовании имущества Фонда;
- обеспечивает разработку положений о филиалах и представительствах Фонда, подлежащих утверждению Советом Фонда при принятии решений о создании филиалов и представительств;
- от имени Фонда заключает трудовые договоры с работниками Фонда, издает приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о труде в ходе осуществления оперативного руководства деятельностью Фонда;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Фонда;
- издает приказы, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает решения о предъявлении от имени Общества рекламаций, претензий и исков к юридическим и физическим лицам, государственным и муниципальным органам как в Российской Федерации, так и за границей;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда за исключением Положения о Попечительском совете;
- разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда и Попечительского совета;
- представляет на утверждение Совету Фонда годовой отчет и бухгалтерский баланс Фонда;

- несет ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;
 - разрабатывает и передает на утверждение Совету Фонда благотворительные программы Фонда;
 - обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
 - осуществляет иные полномочия, не отнесенные Законом или настоящим Уставом к компетенции Совета Фонда и Попечительского совета.
- 9.5. Директор Фонда осуществляет свои полномочия путем принятия решений в форме приказов, инструкций и иных актов, а также путем заключения различного рода сделок в форме, установленной гражданским законодательством. Порядок деятельности Директора Фонда и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, а также договором, заключенным между Фондом и лицом, осуществляющим функции Директора.
- 9.6. Сделка, в которой имеется заинтересованность Директора Фонда или лица, входящего в состав Совета Фонда или Попечительского совета Фонда, должна быть предварительно одобрена Советом Фонда в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

- 10.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ.

В состав Попечительского совета приглашаются обладающие авторитетом, пользующиеся уважением граждане, выразившие поддержку целям, ради которых Фонд создан. Включение в состав Попечительского совета нового члена возможно только с его согласия. Список членов Попечительского совета доступен всем заинтересованным лицам.

Через действия членов Попечительского совета Фонд не приобретает права и не принимает на себя какие-либо обязательства.

Заседания Попечительского совета

- 10.2. Заседания Попечительского совета Фонда могут быть очередными и внеочередными (далее – «Заседание»).
- 10.3. Все члены Попечительского совета Фонда имеют право присутствовать на Заседании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня Заседания и голосовать при принятии решений. Каждый член Попечительского совета Фонда имеет на Заседании 1 (один) голос. Право на участие в Заседании осуществляется членами Попечительского совета Фонда лично. Передача голоса одного члена Попечительского совета Фонда другому члену Попечительского совета не допускается.
- 10.4. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:
- получение от органов и сотрудников Фонда любой информации, документов и разъяснений о деятельности Фонда;

- внесение предложений касательно деятельности Фонда на рассмотрение Совета Фонда и Директора Фонда;
 - требование о проведение внеочередного собрания Совета Фонда;
 - внесение предложений в повестку дня собрания Совета Фонда;
 - инициирование проверок финансово-хозяйственной деятельности Фонда, в том числе целевого использования средств Фонда;
 - Попечительский Совет проводит проверки деятельности органов управления Фонда в любое время как самостоятельно, так и посредством привлечения специалистов, экспертов, консультантов и иных лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.
- 10.5. Для выполнения своих функций Попечительский совет заслуживает отчеты Директора Фонда и иных сотрудников Фонда, знакомится с документами Фонда, рассматривает вопросы целевого использования имущества Фонда, принимает решение о необходимости проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, готовит предложения для рассмотрения Советом Фонда.
- 10.6. Очередное Заседание созывается директором Фонда не позднее чем через 4 (четыре) месяца с начала соответствующего календарного года. Все Заседания, кроме очередных, являются внеочередными и проводятся в случаях, когда проведение такого Заседания требуют интересы Фонда. Внеочередные Собрания созываются Директором Фонда по его инициативе, по требованию члена Попечительского совета или члена Совета Фонда. Требование о созыве Заседания в письменной форме направляется Директору Фонда и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня Заседания.
- 10.7. Лица, по требованию которых созвано Заседание, имеют право присутствовать на Заседании с правом совещательного голоса.
- 10.8. Заседание проводится в месте предварительно согласованным с членами Попечительского совета. Согласования даты, места и времени проведения Заседания осуществляет Директор Фонда.
- 10.9. Члены Попечительского совета вправе письменно вносить свои предложения в повестку дня Заседания не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты его проведения. Предложения в повестку дня передаются в указанный срок Директору.
- 10.10. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. Заседание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Фонда. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.
- 10.11. На Заседании ведется протокол. Протокол составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты проведения Заседания. Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Попечительского совета или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 10.12. Заседания могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Состав Попечительского совета Фонда

10.13. Попечительский совет Фонда должен состоять не менее чем из 3 (трёх) членов. Членами Попечительского совета могут быть только физические лица. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 3 (три) года.

10.14. Первоначальный личный и количественный состав Попечительского совета Фонда определяется решением Совета Фонда в соответствии с Уставом.

Председатель Попечительского совета Фонда

10.15. Председатель Попечительского совета избирается на первом Заседании из числа членов Попечительского совета сроком на 3 (три) года.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, председательствует на Заседаниях, подписывает документы от имени Попечительского совета, организует ведение протокола.

10.16. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или по решению Попечительского совета Фонда. При этом Председатель Совета Фонда участия в голосовании не принимает.

Для прекращения полномочий по собственной инициативе Председатель Попечительского совета направляет Директору Фонда письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения полномочий. Полномочия Председателя Попечительского совета прекращаются на дату, указанную им в уведомлении, но не ранее чем по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения Директором Фонда соответствующего уведомления.

Директор Фонда не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного уведомления письменно уведомляет оставшихся членов Попечительского совета о полученном уведомлении и о дате проведения Заседания в целях избрания нового Председателя Попечительского совета Фонда.

В случае отсутствия на Заседании Председателя его функции выполняет председательствующий — член Попечительского совета Фонда, избранный решением Попечительского совета Фонда.

Члены Попечительского совета Фонда

10.17. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены в любое время по его письменной инициативе или по решению Попечительского совета. Член Попечительского совета, в отношении которого принимается решение о прекращении полномочий, участия в голосовании не принимает.

10.18. Для прекращения полномочий по собственной инициативе член Попечительского совета направляет Председателю Попечительского совета и Директору Фонда письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения полномочий.

Полномочия члена Попечительского совета прекращаются на дату указанную им в уведомлении, но не ранее чем по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения Председателем Попечительского или Директором Фонда соответствующего уведомления.

Директор Фонда не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного уведомления письменно уведомляет оставшихся членов Попечительского совета и членов Совета Фонда о полученном уведомлении и о дате проведения Заседания в целях избрания нового члена Попечительского совета.

10.19. В случае, когда количество членов Попечительского совета Фонда становится менее минимального количества, установленного Уставом, Директор обязан в кратчайшие сроки созвать Совет Фонда для избрания новых членов Попечительского совета Фонда.

Избрание нового члена Попечительского совета также осуществляется в случаях наступления событий, влекущих необходимость избрания нового члена Попечительского совета.

Избрание новых членов Совета Фонда проводится из числа кандидатов, предложенных оставшимися членами Совета Фонда и членами Попечительского совета.

10.20. Вознаграждение членам Попечительского совета в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается. Расходы, связанные с исполнением функций членов Попечительского совета, могут компенсироваться на основании заявления члена Попечительского совета в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по решению Совета Фонда, принятому простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда.

10.21. Новые члены Попечительского совета избираются в его состав по рекомендации членов Попечительского совета, учредителей или членов Совета Фонда на основании решения Совета Фонда.

11. РЕВИЗОР ФОНДА

11.1. Ревизор Фонда осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, учетом и отчетностью Фонда, исполнением смет, выполнением благотворительных программ Фонда.

11.2. Ревизор подотчетен Совету Фонда и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Совета Фонда.

11.3. Ревизор избирается Советом Фонда сроком на 3 (три) года. Ревизором не могут быть избраны члены Совета Фонда, Попечительского совета, Директор и работники Фонда.

11.4. Плановые проверки деятельности Фонда осуществляются Ревизором не реже 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся по требованию Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, Директора Фонда или по собственной инициативе Ревизора.

11.5. По результатам проверок Ревизор составляет заключение, которое представляет на утверждение Совета.

11.6. Полномочия Ревизора могут быть прекращены в любое время по его личной инициативе или по решению Совета Фонда.

Для прекращения полномочий по собственной инициативе Ревизор направляет Председателю Совета Фонда и Директору Фонда письменное уведомление не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения полномочий. Полномочия Ревизора прекращаются на дату, указанную им в уведомлении, но не ранее чем по истечении 30 (тридцати) дней с даты получения Председателем Совета Фонда или Директором Фонда соответствующего уведомления.

Директор Фонда не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного уведомления письменно уведомляет членов Совета Фонда о полученном уведомлении и о дате проведения Собрания в целях избрания нового Ревизора Фонда.

12. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ФОНДА

- 12.1. Благотворительной программой Фонда является комплекс мероприятий, утвержденных решением Совета Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих цели и предмету деятельности Фонда.
- 12.2. Благотворительная программа включает в себя смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы, устанавливает основные этапы и сроки ее реализации.
- 12.3. На финансирование благотворительных программ, включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ, должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.
- При реализации Фондом долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 13.1. Реорганизация Фонда не допускается.
- 13.2. Ликвидация Фонда возможна только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случаях, предусмотренных законом. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.
- 13.3. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 13.4. В случае ликвидации Фонд сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 14.1. Изменения в Устав Фонда принимаются на основании решения Совета Фонда. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Изменения в Устав Фонда, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 14.3. Решение о внесении изменений в Устав Фонда может быть принято по решению суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за

деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Совет Фонда не изменяет его устав.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

15.2. Фонд обязан хранить следующие документы:

- решение об учреждении Фонда;
- Устав Фонда, изменения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиале и/или представительстве Фонда (в случае наличия соответствующих документов);
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета Фонда, Попечительского совета;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, внутренними документами Фонда, решениями Совета Фонда и Попечительского совета.

15.3. Фонд хранит документы по месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда или в ином месте согласно российскому законодательству.

Любые уведомления, указанные в настоящем Уставе, направляются посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений.

пронумеровано, прошнуровано, опечатано:

18 (восемнадцать) лист об

Директор Каратинский В

« 21 » марта 2022 г.



Запись о государственной регистрации Благотворительного фонда поддержки людей с тяжелыми нарушениями развития «Близкие Другие» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 марта 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167800051275.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 мая 2022 года за государственным регистрационным номером 2227801587517.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



С.В. Феоктистов

